填表说明：

1. 所有二级网站均参加评比。
2. 评分表中“单位（公章）”由填报人填写单位或学院名称并加盖公章。
3. 考察项“组织管理（25分）”需提供相应佐证材料，包括分管领导负责人、网站管理人员名单、网站管理员工作职责、网站设计整体规划、信息发布审核制度。
4. “十佳管理员”每个网站只允许推荐一名管理员。

东北师范大学人文学院二级网站评价指标体系（试行）

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **具 体 标 准** | **分值** | **自评** |
| **组织管理（25）** | 管理体制（20分） | 有明确的分管领导负责人。 | 5 |  |
| 有专门技术和管理人员，信息安全落实到人。 | 5 |  |
| 有网站管理员工作职责。当管理员变更后，及时通知数字化校园建设规划处更新备案。 | 5 |  |
| 有网站设计整体规划。 | 5 |  |
| 审核机制（5分） | 有信息发布审核机制等。 | 5 |  |
| **版面美化（10分）** | 版面美化（10分） | 版面设计新颖，布局合理，层次分明，图文并茂。复杂度适当，页面字体美观大方、大小适宜，文字图片等编排整齐。 | 10 |  |
| **网站内容（55分）** | 首页设计（5分） | 首页能清晰展现网站的重点内容。网站标题或LOGO以图片等形式表现，表现力强。整体版面美观大方。 | 5 |  |
| 栏目设置（10分） | 栏目定位清晰，科学合理，能根据部门特点设置栏目，各栏目内容完整，无缺失项。  1、行政部门二级网站栏目一般应包含部门概述、机构设置、工作职能、工作动态、规章制度、服务指南、通知公告、联系方式等栏目。  2、各学院二级网站一般应包含学院概况、机构设置、师资队伍、人才培养、教学科研、新闻动态、党群工作、学生工作、招生就业、通知公告、联系方式等栏目。  3、各二级网站在相关链接中加入东北师范大学人文学院官网链接。 | 10 |  |
| 内容维护（30分） | 网站各栏目内容完整，更新及时。 | 10 |  |
| 页面设计合理，在几种主流浏览器下打开没有页面无法打开、乱码、文字图片变形，没有表格错行，文字错位的想象。 | 5 |  |
| 及时发布新闻类动态栏目、公告、通知、学术报告等信息。 | 10 |  |
| 未随意设置广告、电影、游戏等无关网络链接。 | 5 |  |
| 特色栏目（10分） | 围绕单位特点、专项工作、服务师生建有特色栏目或专题栏目。 | 10 |  |
| **网站安全**  (10分) | 信息安全(10分) | 未发布涉密信息及不良信息。 本条实行评优一票否决制，一经发现取消评优资格。 | 10 |  |
| **初评分数：** | |  | | |
| **终评分数：** | |  | | |

推荐十佳网站管理员姓名：

填表人：

填表日期：